

**Правила записи
на прием/консультацию/обследование
в Медицинском центре «Ваш Доктор»**

Первичный (повторный) прием/консультация/обследование в Медицинском центре «Ваш Доктор» осуществляется на основании заключенного Договора оказания платных медицинских услуг.

Первичный (повторный) прием/консультация/обследование в Медицинском центре «Ваш Доктор» производится по предварительной записи. Организация предварительной записи на прием к врачу осуществляется:

- **путем личного обращения в регистратуру** медицинского центра по адресу:
Тульская обл. г. Кимовск ул. Ленина д.36

с 08:00 часов до 20:00 часов понедельник-пятница , с 09:00 часов до 18:00 часов в субботу, с 09:00 часов до 14:00 часов в воскресенье ;

- **позвонив по телефонам в регистратуру** медицинского центра:

(ТЕЛЕ2) +7- **952-016-44-04**

(Билайн) +7- **967-435-65-33**

При личном обращении в регистратуру медицинского центра для записи на прием к врачу, услугу можно получить в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача, предоставив следующую обязательную информацию о себе: ФИО, дату рождения, номер контактного телефона.

При телефонном обращении также необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО, дату рождения, номер контактного телефона.

Пациент сообщает администратору медицинского центра специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный (повторный) прием/консультацию/обследование, желаемую дату и время приема.

Администратор медицинского центра производит запись с учетом пожеланий в соответствии с расписанием врача.

Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе необходимо иметь паспорт.

При предварительной записи на приём к врачу при личном обращении, по телефону администратор медицинского центра связывается с пациентом накануне посещения врача и уточняет заявку на приём. Если пациент не сможет ответить на звонок администратора, ему необходимо проинформировать об изменении в посещении врача в назначенное время по телефонам в регистратуру медицинского центра:

(ТЕЛЕ2) +7- **952-016-44-04**

(Билайн) +7- **967-435-65-33**

Пациент при первичном визите в медицинский центр (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру и сообщает о своем прибытии. В регистратуре медицинского центра пациенту оформляется:

- медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью); пол; дата рождения (число, месяц, год); адрес

по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации); серия, номер паспорта, дата его выдачи;

- договор на оказание платных медицинских услуг (необходимые приложения к договору);

- согласие на обработку персональных данных

- информированное добровольное согласие на медицинскую помощь

В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой медицинской документации.

После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту. Пациент имеет право на выбор врача.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;

- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;

- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;

- другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.

Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом медцентра.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту (или в связи со сложностью и тяжестью заболевания другого пациента).

Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинский центр с признаками неотложных состояний, оказывается в медцентре по направлению администратором безотлагательно.

Время, отведенное на приём пациента в медицинском центре, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Допускается оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового Пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдается Пациентам, явившимся по предварительной записи.

При опоздании пациента на приём более чем на 10 минут, врач или администратор имеет право перенести запись на другое время.

Администраторы медицинского центра всегда звонят за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ!

Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, просим Вас самостоятельно уточнить в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать администратора медцентра, в случае если Вы не сможете посетить врача не менее чем за 12 часов до приема.

При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации медицинского центра.

Медицинская карта является собственностью медцентра и хранится в медцентре, на руки не выдается. Не разрешается вынос амбулаторной карты из медицинского центра без согласования с Администрацией.

Выдача амбулаторной карты или выписки из амбулаторной карты на руки осуществляется только по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре.

Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.